

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIM FORMU	Dok. No: FRM/YDY/10
		İlk Yayın Tar.: 14.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Yüksekokul Müdürlüğü
Görev Unvanı	Yüksekokulu Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Öğretim Görevlileri
Vekâlet/Görev Devri	Müdür Yardımcıları, Öğretim Görevlileri
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, ilgili kurulların karar ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,• Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,•Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,•Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.,•Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,•Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur•Harcama yetkilisi görevini yürütmek•Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.•Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIM FORMU	Dok. No: FRM/YDY/10
		İlk Yayın Tar.: 14.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3

	<p>İlgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.• Tüm çalışmalarını üniversitenin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak (TS EN ISO 9001, 14001, 50001 vb.) gerçekleştirmek, birimi adına bir kapsamda yapılan çalışmalara katkı sağlamak.• Görevlerinden dolayı Rektöre karşı sorumludur.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• UBYS imza yetkisi• KBS maaş işlemleri Harcama Yetkilisi• MYS ödeme işlemleri Harcama Yetkilisi• Ofis programlarını etkin kullanabilme		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• 657'ye tabi olmak• 4 (dört) yıllık lisans mezunu olmak	<ul style="list-style-type: none">• Resmi yazışma usulleri bilgisi• İstatistikî analiz Bilgisi	<ul style="list-style-type: none">• Analitik ve sistematik çalışma disiplini
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">• Ekip liderliği vasfı• Koordinasyon yapabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,• Görevli olduğu birimin alt birimleri ile kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk ve idare etme ilişkisi mevcuttur.		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu• İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından yayınlanan yönergeler		

TEBLİĞ EDEN

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIM FORMU	Dok. No: FRM/YDY/10
		İlk Yayın Tar.: 14.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			